

Ausschreibung

Assistenzkraft für das Projekt zur Berufsorientierung (Schwerpunkt: IT und Testauswertung)

Die 121. Oberschule Dresden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Assistenzkraft zur Unterstützung unseres Projekts zur Berufsorientierung. Im Fokus der Tätigkeit steht die Unterstützung im Bereich IT sowie die Auswertung und Weiterentwicklung von Tests zur Berufsorientierung.

Ihre Aufgaben:

- **IT-Unterstützung:**
 - Betreuung und Wartung der IT-Infrastruktur im Rahmen des Projekts
 - Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von digitalen Lernmaterialien
 - Schulung von Schülern und Lehrern im Umgang mit den eingesetzten IT-Tools
- **Testauswertung:**
 - Auswertung von Berufsorientierungstests
 - Aufbereitung der Ergebnisse in übersichtlicher Form
 - Entwicklung von individuellen Förderplänen auf Basis der Testergebnisse
- **Weiterarbeit mit den Ergebnissen:**
 - Gestaltung von Workshops und Präsentationen zur Berufsorientierung
 - Entwicklung von Maßnahmen zur individuellen Förderung der Schüler
 - Enge Zusammenarbeit mit Lehrkräften und Beratungslehrern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Arbeit mit Jugendlichen
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen (Office-Paket, Tabellenkalkulation, Präsentationssoftware)
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Freude an der Datenauswertung
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Ihre Einsatzzeit:

- 3 Einzeltage à 7 Stunden

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- Die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung der Berufsorientierung unserer Schüler mitzuwirken
- Fortbildungsmöglichkeiten im Bereich der Berufsorientierung
- Vergütung nach Vereinbarung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

121. Oberschule „Johann Georg Palitzsch“
Gamigstraße 28
01239 Dresden

schule@121-os-dd.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!